



**Felhasználói kézikönyv  
Kutatási, tudományos célú UD MED ellátási  
adatigényléshez**

DE Klinikai Központ  
HIS Kompetencia Központ

## Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
Adatigénylési felület elérése	3
Kutatási, tudományos célú adatigénylési űrlap kitöltése	4
Adatigénylések típusai	4
Saját klinika ellátási adataira vonatkozóan	4
Adatigénylés Más klinika ellátási adataira vonatkozóan	5
Tudományos, kutatási célú adatigénylés	6
A.) Hallgatói adatigénylés	6
B.) Dolgozói adatigénylés	7
Projekthez kapcsolódó adatigénylés	8
Adatigénylési űrlapok csatolandó dokumentumai	9
Szükséges dokumentumok csatolása az űrlaphoz	10
Űrlap piszkozatba mentése és nyomtatása	11
Visszatérés a mentett igénylési űrlaphoz	11
Adatigénylés befejezése: dokumentumok csatolása, űrlap beküldése	12
Adatigénylés kimenetelei	12

## Adatigénylési felület elérése

Adatigénylésének megkezdéséhez kérjük látogasson el a <https://e-kerdoivek.unideb.hu/> kérdőívek oldalra. A képernyő jobb felső sarkában lévő **BEJELENTKÉZÉS** gombra kattintva tudja elvégezni azonosítását, úgy, hogy megadja egyetemi azonosítóját (LDAP / eUId) és a kapcsolódó jelszavát.



1. ábra: Bejelentkezés az elektronikus felületre

Bejelentkezés után kérjük kattintson az **UD MED adatigénylés** csemprére, melyet követően elérhető lesz az adatigénylés elektronikus felülete.



2. ábra: Az UD MED adatigénylés űrlap elérése

Az első megjelenő oldalon, az adatigénylés típusával összefüggésben kell választania.

Kérjük, válassza ki az adatigénylés típusát!



## Kutatási, tudományos célú adatigénylési űrlap kitöltése

Elsőként válassza ki az adatigénylés jellegét, majd adja meg az űrlap által kért adatokat.

The screenshot shows the 'Adatigénylés' form on the Debreceni Egyetem E-Kérdőívek website. The form is in step 1 of a 3-step process. A dropdown menu for 'Adatigénylés típusa' is open, showing options: 'Saját klinika ellátási adatai', 'Más klinika ellátási adatai', 'Tudományos, kutatási célú adatigénylés', and 'Projektkezelő kapcsolódó adatigénylés'. A red arrow points to the dropdown menu.

3. ábra: Adatigénylés jellegének kiválasztása

Az adatigénylés jellegétől függően különböző adatok megadására van szükség, az „Adatigénylés típusai” fejezet ismerteti ezeket.

### Adatigénylések típusai

Saját klinika ellátási adataira vonatkozóan

Saját klinika ellátási adatainak igénylése esetén az alábbi adatok megadására van szükség.

**A kérelmező személyes adatai:** Kérjük ügyeljen arra, hogy helyes adatokat adjon meg. Ellenkező esetben az ellenőrzés során elfordulhat, hogy kérése visszautasításra kerül és/vagy ha rossz e-mail címet vagy telefonszámot ad meg, nem tudjuk felvenni Önnel a kapcsolatot.

- **Név:** Szabadszöveg mező, kérjük gépelje be
- **Munkahely:** A Választás feliratra kattintva kezdje el gépelni munkahelyének nevét, ekkor megjelenik egy legördülő lista, amelyben rákattintva a megfelelő névre automatikusa beíródik az
- **Beosztás:** Szabadszöveg mező, kérjük gépelje be
- **E-mail:** Szabadszöveg mező, kérjük gépelje be
- **Telefonszám:** Szabadszöveg mező, kérjük gépelje be

**Adatigényléshez kapcsolódó információk:** Ebben a részben definiálhatja azt, hogy milyen időszakra vonatkozóan szeretne adatot igényelni..

- **Az adatgyűjtés időtartama (mely időszakra kéri az adatszolgáltatást):** Naptárból való dátum kiválasztással adja meg a kezdő és végdátumát az adatigény intervallumának

**Adatigény leírása:** Kérjük, minél pontosabban definiálja az adatigényét lehetőség szerint oly módon, hogy az adatszolgáltató számára egyértelmű legyen, hogy milyen adatokra van szüksége.

- **Az adatszolgáltatási igény célja, rövid indoklása (max. 500 karakter):** Indokolja meg, hogy adatigényét milyen célból nyújtotta be

- **Az igényelt adatkör, paraméterek, feltételek meghatározása (szükség esetén mintaállomány feltöltése):** Pontosan határozza meg, hogy milyen adatokra van szüksége, milyen paraméterek beállítása mellett. Amennyiben tud, az űrlap második oldalán megjelenő feltölthető dokumentumok részben töltsön fel olyan Excel, vagy Word dokumentumot, amilyen formában szeretné az adatszolgáltatás kimenetét látni.

#### Adatigénylés Más klinika ellátási adataira vonatkozóan

Más klinika (nem a saját klinikájára vonatkozó) ellátási adatainak igénylése esetén az alábbi adatok megadására van szükség.

**A kérelmező személyes adatai:** Kérjük ügyeljen arra, hogy helyes adatokat adjon meg. Ellenkező esetben az ellenőrzés során elfordulhat, hogy kérése visszautasításra kerül és/vagy ha rossz e-mail címet vagy telefonszámot ad meg, nem tudjuk felvenni Önnel a kapcsolatot.

- **Név:** Szabadszöveg mező, kérjük gépelje be
- **Munkahely:** A Választás feliratra kattintva kezdje el gépelni munkahelyének nevét, ekkor megjelenik egy legördülő lista, amelyben rákattintva a megfelelő névre automatikusa beíródik az
- **Beosztás:** Szabadszöveg mező, kérjük gépelje be
- **E-mail:** Szabadszöveg mező, kérjük gépelje be
- **Telefonszám:** Szabadszöveg mező, kérjük gépelje be

**Adatigényléshez kapcsolódó információk:** Ebben a részben definiálhatja azt, hogy milyen időszakra vonatkozóan szeretne adatot igényelni.

- **Az adatgyűjtés időtartama (mely időszakra kéri az adatszolgáltatást):** Naptárból való dátum kiválasztással adja meg a kezdő és végdátumát az adatigény intervallumának

**Adatigény leírása:** Kérjük, minél pontosabban definiálja az adatigényét lehetőség szerint oly módon, hogy az adatszolgáltató számára egyértelmű legyen, hogy milyen adatokra van szüksége.

- **Mely klinikán/klinikákon keletkezett adatokhoz szeretne hozzáférni?** A megadott szövegmezőbe kattintva választólista jelenik meg, ha megkezdi a gépelést a begépelte szöveghez illeszkedve szűkül a találatok száma. A keresett szervezet nevére kattintva az beíródik a beviteli mezőbe. Ha több szervezetet is érint az adatigény, akkor lehetősége van arra is, hogy tetszőleges számú szervezetet válasszon ki.

The screenshot shows a multi-step process for selecting clinical units. 
 1. A dropdown arrow is clicked to open a list of units.
 2. The text 'Bőr' is entered into the search field to filter the list.
 3. 'Bőrgyógyászati Klinika' is selected from the filtered list.
 4. The 'K' button is clicked to confirm the selection and add it to the list of selected units.

4. ábra: Adatkérésben érintett szervezeti egységek megadása

- **Az adatszolgáltatási igény célja, rövid indoklása (max. 500 karakter):** *Indokolja meg, hogy adatigényét milyen célból nyújtotta be*
- **Az igényelt adatkör, paraméterek, feltételek meghatározása (szükség esetén mintaállomány feltöltése):** *Pontosan határozza meg, hogy milyen adatokra van szüksége, milyen paraméterek beállítása mellett. Amennyiben tud, az űrlap második oldalán megjelenő feltölthető dokumentumok részben töltsön fel olyan Excel vagy Word dokumentumot, amilyen formában szeretné az adatszolgáltatás kimenetét látni.*

#### Tudományos, kutatási célú adatigénylés

Tudományos, kutatási célú adatigénylés a dolgozói és a hallgatói kérelem benyújtásához más és más adatok megadására van szükség.

##### A.) Hallgatói adatigénylés

**A kérelmező személyes adatai:** Kérjük ügyeljen arra, hogy helyes adatokat adjon meg. Ellenkező esetben az ellenőrzés során elfordulhat, hogy kérése visszautasításra kerül és/vagy ha rossz e-mail címet vagy telefonszámot ad meg, nem tudjuk felvenni Önnel a kapcsolatot.

- **Név:** *Szabadszöveg mező, kérjük gépelje be*
- **Szak:** *Szabadszöveges mezőbe gépelje be, hogy milyen szakos ha*
- **Évfolyam:** *Szabadszöveg mező, kérjük gépelje be*
- **E-mail:** *Szabadszöveg mező, kérjük gépelje be*
- **Telefonszám:** *Szabadszöveg mező, kérjük gépelje be*

**Adatigényléshez kapcsolódó információk:** Ebben a részben definiálhatja azt, hogy milyen célból, milyen időszakra, milyen adatokra van szüksége.

- **Az ön szervezeti egysége (ahol a kutatást végzi):** *Szabadszöveges mezőbe gépelve adja meg, hogy mely szervezeti egységnél végzi a kutatását*
- **Dolgozat/Kutatási munka címe:** *Szabadszöveg mező, kérjük gépelje be*
- **Az adatgyűjtés időtartama (mely időszakra kéri az adatszolgáltatást):** *Naptárból való dátum kiválasztással adja meg a kezdő és végdátumát az adatigény intervallumnak*

**Konzulensre vonatkozó adatok:** *Kérjük adja meg a konzulensének adatait*

- **Témavezető neve:** *Szabadszöveg mező, kérjük gépelje be*
- **Témavezető telefonszáma:** *Szabadszöveg mező, kérjük gépelje be*
- **Témavezető e-mail címe:** *Szabadszöveg mező, kérjük gépelje be*

**Adatigény leírása:** *Kérjük, minél pontosabban definiálja az adatigényét*

- **Mely klinikán/klinikákon keletkezett adatokhoz szeretne hozzáférni?** *A megadott szövegmezőbe kattintva választólista jelenik meg, ha megkezdte a gépelést a begépelte szöveghez illeszkedve szűkül a találatok száma. A keresett szervezet nevére kattintva az beíródik a beviteli mezőbe. Ha több szervezetet is érint az adatigény, akkor lehetősége van arra is, hogy tetszőleges számú szervezetet válasszon ki.*

Adatigény leírása

Mely klinikán/klinikákon keletkezett adatokhoz szeretne hozzáférni?

1

Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Klinika

Arc-Állcsont-és Szájsebészeti Klinika

Belgyógyászati klinika

Bőrgyógyászati Klinika

Adatigény leírása

Mely klinikán/klinikákon keletkezett adatokhoz szeretne hozzáférni?

2

Bőr

Bőrgyógyászati Klinika

Adatigény leírása

Mely klinikán/klinikákon keletke:

3

x Bőrgyógyászati Klinika

Adatigény leírása

Mely klinikán/klinikákon keletkezett adatokhoz szeretne hozzáférni?

4

x Bőrgyógyászati Klinika

Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Klinika

Arc-Állcsont-és Szájsebészeti Klinika

Belgyógyászati klinika

Bőrgyógyászati Klinika

5. ábra: Adatkérésben érintett szervezeti egységek megadása

- **Az adatszolgáltatási igény célja, rövid indoklása (max. 500 karakter)** Indokolja meg, hogy adatigényét milyen célból nyújtotta be
- **Az igényelt adatkör, paraméterek, feltételek meghatározása (szükség esetén mintaállomány feltöltése)** Pontosán határozza meg, hogy milyen adatokra van szüksége, milyen paraméterek beállítása mellett. Amennyiben tud, az űrlap második oldalán megjelenő feltölthető dokumentumok részben töltsön fel olyan Excel vagy Word dokumentumot, amilyen formában szeretné az adatszolgáltatás kimenetét látni.
- **Amennyiben lehetséges, kérjük megadni a következőket is:** Konkrétan milyen típusú betegadatokhoz szeretne hozzáférni (diagnózis lista, ellátási időszak stb.)

### B.) Dolgozói adatigénylés

**A kérelmező személyes adatai:** Kérjük ügyeljen arra, hogy helyes adatokat adjon meg. Ellenkező esetben az ellenőrzés során elfordulhat, hogy kérése visszautasításra kerül és/vagy ha rossz e-mail címet vagy telefonszámot ad meg, nem tudjuk felvenni Önnel a kapcsolatot.

- **Név:** Szabadszöveg mező, kérjük gépelje be
- **Munkahely:** A Választás feliratra kattintva kezdje el gépelni munkahelyének nevét, ekkor megjelenik egy legördülő lista, amelyben rákattintva a megfelelő névre automatikusa beíródik az
- **Beosztás:** Szabadszöveg mező, kérjük gépelje be
- **E-mail:** Szabadszöveg mező, kérjük gépelje be
- **Telefonszám:** Szabadszöveg mező, kérjük gépelje be

**Adatigényléshez kapcsolódó információk:** Ebben a részben definiálhatja azt, hogy milyen célból, milyen időszakra, milyen adatokra van szüksége.

- **Az adatgyűjtés időtartama (mely időszakra kéri az adatszolgáltatást):** Naptárból való dátum kiválasztással adja meg a kezdő és végdátumát az adatigény intervallumának

**Adatigény leírása:** Kérjük, minél pontosabban definiálja az adatigényét.

- **Mely klinikán/klinikákon keletkezett adatokhoz szeretne hozzáférni?** A megadott szövegmezőbe kattintva választólista jelenik meg, ha megkezdte a gépelést a begépelte szöveghez illeszkedve szűkül a találatok számát. A keresett szervezet nevére kattintva az

beíródik a beviteli mezőbe. Ha több szervezetet is érint az adatigény, akkor lehetősége van arra is, hogy tetszőleges számú szervezetet válasszon ki.

The screenshot shows a multi-step form for defining data requirements. Step 1: A search input field with a red arrow pointing to it. Step 2: A dropdown menu showing search results for 'Bőr' (Skin), with a red arrow pointing to the selected item. Step 3: A button labeled 'K' next to the selected item, with a red arrow pointing to it. Step 4: A second dropdown menu showing search results for 'Bőrgyógyászati Klinikai', with a red arrow pointing to the selected item.

6. ábra: Adatkérésben érintett szervezeti egységek megadása

- **Az adatszolgáltatási igény célja, rövid indoklása (max. 500 karakter):** Indokolja meg, hogy adatigényét milyen célból nyújtotta be
- **Az igényelt adatkör, paraméterek, feltételek meghatározása (szükség esetén mintaállomány feltöltése):** Pontosan határozza meg, hogy milyen adatokra van szüksége, milyen paraméterek beállítása mellett. Amennyiben tud, az űrlap második oldalán megjelenő feltölthető dokumentumok részben töltsön fel olyan Excel vagy Word dokumentumot, amilyen formában szeretné az adatszolgáltatás kimenetét látni.

### Projekthez kapcsolódó adatigénylés

**A kérelmező személyes adatai:** Kérjük ügyeljen arra, hogy helyes adatokat adjon meg. Ellenkező esetben az ellenőrzés során elfordulhat, hogy kérése visszautasításra kerül és/vagy ha rossz e-mail címet vagy telefonszámot ad meg, nem tudjuk felvenni Önnel a kapcsolatot.

- **Név:** Szabadszöveg mező, kérjük gépelje be
- **Munkahely:** A Választás feliratra kattintva kezdje el gépelni munkahelyének nevét, ekkor megjelenik egy legördülő lista, amelyben rákattintva a megfelelő névre automatikusa beíródik az
- **Beosztás:** Szabadszöveg mező, kérjük gépelje be
- **E-mail:** Szabadszöveg mező, kérjük gépelje be
- **Telefonszám:** Szabadszöveg mező, kérjük gépelje be

**Adatigényléshez kapcsolódó információk:** Ebben a részben definiálhatja azt, hogy milyen célból, milyen időszakra, milyen adatokra van szüksége.

- **Az adatgyűjtés időtartama (mely időszakra kéri az adatszolgáltatást):** Naptárból való dátum kiválasztással adja meg a kezdő és végdátumát az adatigény intervallumának

**Adatigény leírása:** Kérjük, minél pontosabban definiálja az adatigényét.

- **Mely klinikán/klinikákon keletkezett adatokhoz szeretne hozzáférni?** A megadott szövegmezőbe kattintva választólista jelenik meg, ha megkezdí a gépelést a begépel



szöveghez illeszkedve szűkül a találatok számát. A keresett szervezet nevére kattintva az beíródik a beviteli mezőbe. Ha több szervezetet is érint az adatigény, akkor lehetősége van arra is, hogy tetszőleges számú szervezetet válasszon ki.

The screenshot shows a multi-step form for data request. Step 1: A search input field with a red arrow pointing to it. Step 2: A dropdown menu showing search results, with a red arrow pointing to the selected item 'Bőr'. Step 3: A selection box for 'Bőrgyógyászati Klinika' with a red arrow pointing to it. Step 4: A list of selected organization units, with a red arrow pointing to the 'Bőrgyógyászati Klinika' entry.

7. ábra: Adatkérésben érintett szervezeti egységek megadása

- **Az adatszolgáltatási igény célja, rövid indoklása (max. 500 karakter):** *Indokolja meg, hogy adatigényét milyen célból nyújtotta be*
- **Az igényelt adatkör, paraméterek, feltételek meghatározása (szükség esetén mintaállomány feltöltése):** *Pontosan határozza meg, hogy milyen adatokra van szüksége, milyen paraméterek beállítása mellett. Amennyiben tud, az űrlap második oldalán megjelenő feltölthető dokumentumok részben töltsön fel olyan Excel vagy Word dokumentumot, amilyen formában szeretné az adatszolgáltatás kimenetét látni.*

Az adatigényléshez szükséges adatok rögzítése után el kell fogadnia az adatvédelemre vonatkozó nyilatkozatot, amit a szöveg elején található checkbox-ba elhelyezett pipával tehet meg.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a rendelkezésemre bocsátott személyi és egészségügyi adatokat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR), valamint az 1997. évi XLVII. törvények értelmében, valamint az egység adatvédelméért felelős kórházi munkatárs tájékoztatásának megfelelően kezelem. \*

8. ábra: Adatvédelmi nyilatkozat elfogadása

### Adatigénylési űrlapok csatolandó dokumentumai

A különböző típusú adatigényléshez különböző engedélyek és/vagy nyilatkozatok beszerzésére és csatolására van szükség az egészségügyi adatvédelmi tisztviselő értesítése/jóváhagyása mellett. Az adatvédelmi tisztviselő minden adatigénylésről automatikus értesítést kap. Amennyiben az adatigénylést nem támogatja, azt írásban, 2 napon belül jelzi a HIS KK engedélyező számára.

A különböző adatigénylési típusok esetében különböző dokumentumok feltöltésére van lehetőség, ezeket az 1. táblázat foglalja össze. Az adatigényléstől függően 2-4 darab dokumentum feltöltése szükséges.

1. táblázat: Csatolandó dokumentumok adatigénylés típusonként

Saját klinika ellátási adat	Más klinika ellátási adat	Tanulmányi, tudományos, kutatási célú adatigénylés		Projektkez kapcsolódó adatigénylés
		Hallgatói	Dolgozói	
A kinyomtatott és aláírt kérelem*	A kinyomtatott és aláírt kérelem*	A kinyomtatott és aláírt kérelem*	A kinyomtatott és aláírt kérelem*	A kinyomtatott és aláírt kérelem*
Az igényléshez szükséges dokumentum (mintaállomány)	Az igényléshez szükséges dokumentum (mintaállomány) feltöltése	DE KK RKEB/IKEB kutatásaitikai véleménye*	DE KK RKEB/IKEB kutatásaitikai véleménye*	Az igényléshez szükséges dokumentum (mintaállomány)
		Nyilatkozat egészségügyi adatok kutatási célú felhasználásáról*	Nyilatkozat egészségügyi adatok kutatási célú felhasználásáról*	
		Az igényléshez szükséges dokumentum (mintaállomány)	Az igényléshez szükséges dokumentum (mintaállomány)	

\*Kötelező

## Szükséges dokumentumok csatolása az űrlaphoz

A kérelem engedélyezéséhez szükséges, hogy az 1. táblázatban felsorolt kötelező dokumentumok aláírt példányait szkennelt / fotózott formában feltöltsük az űrlap mellékletei közé.

1. Minden típusú adatigénylés esetében szükség van az **igénylés engedélyezésére** (ezt adott esetben több személynek is meg kell tennie). Ki kell nyomtatni az űrlapot és ezt a nyomtatott dokumentumot kell aláíratni mindenkivel, aki az engedélyt megadhatja.
2. **A Kutatásaitikai engedély, a Nyilatkozat egészségügyi adatok kutatási célú felhasználásáról és Kutatásaitikai engedély** dokumentumok letölthetők az űrlapból. Ehhez, a **MENTÉS PISZKOTATBA** után kattintson a **TOVÁBB** gombra, majd a megjelenő „Dokumentum feltöltése” részben a kékkel jelölt linkekre kell kattintani és elmenteni a nyomtatványokat.

### Dokumentum feltöltés

A kinyomtatott és aláírt kérelem \*

Kérjük, hogy minden engedélyező és jóváhagyó aláírását szerezzze be az igényléshez.

**FÁJL VÁLASZTÁS**

maximum 2 MB  
Engedélyezett kiterjesztés(ek): pdf, jpg, jpeg, png.

DE KK RKEB/IKEB kutatásaitikai véleménye \*

Kérjük töltsse le a dokumentumot **ide kattintva**, a szükséges adatokat adja meg, majd a megjelölt e-mail cím(ek)re küldje el kérelmét. Engedélyezés után szkennelje be a dokumentumot és töltsse fel az adatigényléséhez.

**FÁJL VÁLASZTÁS**

maximum 2 MB  
Engedélyezett kiterjesztés(ek): pdf, jpg, jpeg, png.

Nyilatkozat egészségügyi adatok kutatási célú felhasználásáról \*

Dokumentum minta letöltéséhez **kattintson ide**

**FÁJL VÁLASZTÁS**

maximum 2 MB  
Engedélyezett kiterjesztés(ek): doc, docx, xls, xlsx.

Az igényléshez szükséges dokumentum (mintaállomány) feltöltése

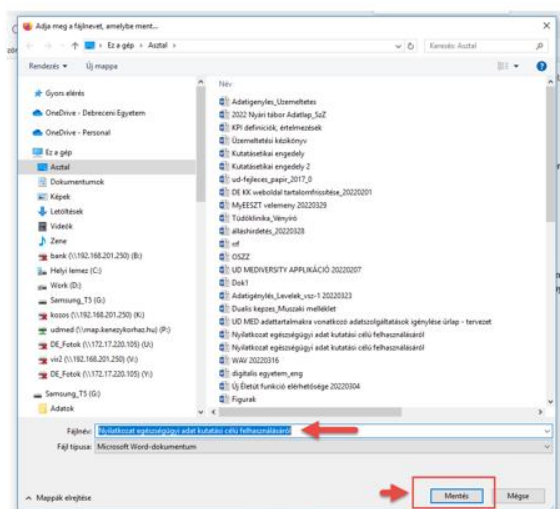
**FÁJL VÁLASZTÁS**

Ezzel a mezővel korlátlan számú fájl tölthető fel.  
maximum 2 MB  
Engedélyezett kiterjesztés(ek): doc, docx, xls, xlsx.

**MENTÉS PISZKOTATBA**

**ELOZÓ**

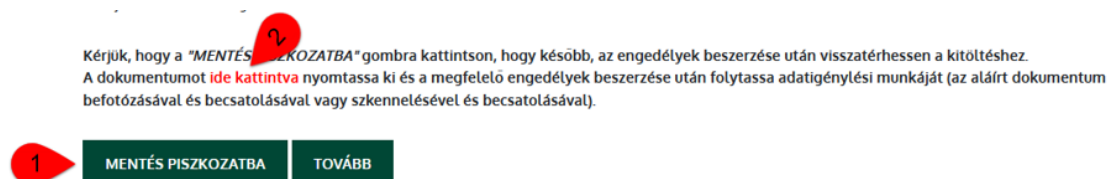
**BEKÜLDÉS**



9. ábra: Szükséges dokumentumok letöltése

### Űrlap pizskozatba mentése és nyomtatása

A kitöltött űrlap (1) Pizskozatba mentése és az (2) az igénylőlap nyomtatása a 10. ábra szerint, az űrlap alján található **MENTÉS PISZKOZATBA** gomra és az „*ide kattintva*” linkre kattintva történhet, ebben a sorrendben.

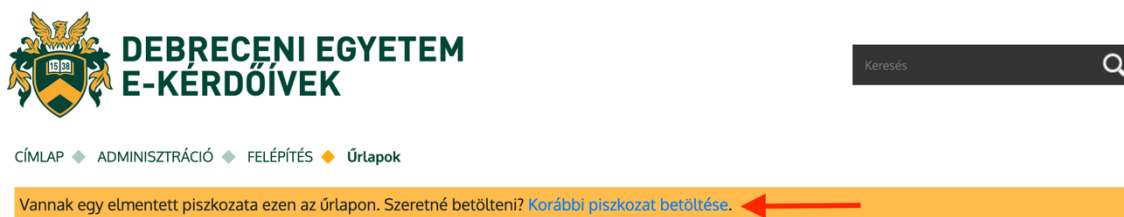


10. ábra: Adatigény mentése és nyomtatása

Amennyiben nemcsak a kérelem engedélyezésére, de egyéb dokumentumok aláíratására is szükség van az igénylés befejezéséhez, úgy a fentebb említetteknek megfelelően szükséges letölteni a nyomtatványokat, és a megfelelő aláírásokat be kell szerezni. A szükséges aláírt dokumentumok rendelkezésre állását követően kérjük azokat beszkenyelni/fotózni, melyet az űrlaphoz fel kell tölteni.

### Visszatérés a mentett igénylési űrlaphoz

A beszerzett aláírások és a dokumentum szkennelése/fotózása után tudja folytatni a korábban pizskozatként elmentett adatigénylési űrlap lezárását és az igénylés leadását a csatolandó dokumentumok feltöltésével. A rendszer lehetőséget kínál a korábbi pizskozatok betöltésére. Ezt egy óarany háttérű párbeszédablakkal jelzi.



11. ábra: Visszatérés a mentett adatigényléshez (egy pizskozat esetén)

Ha **csak egy** korábbi mentett pizskozata van, akkor a pizskozat betöltéséhez kattintson a „*Korábbi pizskozat betöltése*” gombra a megjelenő, óarany színű panelben.

Amennyiben **több** korábban **mentett pizskozata van**, a rendszer automatikusan az alábbi képen látható, „*Korábban elmentett pizskozatok állnak rendelkezésre ezen az űrlapon*”. „*Ide kattintva kiválaszthatja, mely pizskozattal szeretne tovább dolgozni*” feliratot jeleníti meg



12. ábra: Visszatérés a mentett adatigényléshez (több pizskozat esetén)

A fenti linkre kattintva a rendszer a korábbi pizskozatai alapadatait (az azonosító számát és a létrehozás dátumát és idejét) jeleníti meg táblázatos formában. A pizskozat betöltéséhez szerkesztésre kattintson a választott adatigénylés során, a „*Folytatás*” linkre.

## Korábban mentett pizkozatai ezen az űrlapon: Adatigénylés

1 - 2 / 2 megjelenítése

Azonosító	Létrehozva ▼	Művelet
881	2022. 04. 14., cs – 10:52	Folytatás
875	2022. 04. 13., sze – 12:27	Folytatás

A rendszer ez követően betölti az adatigénylés adatlapját, munkáját folytathatja, illetve feltöltheti az aláírt dokumentumokat.

*Adatigénylés befejezése: dokumentumok csatolása, űrlap beküldése*

A feltöltés során a rendszer által engedélyezett méretben és megadott fájlkiterjesztések betartásával van lehetőség fájlok feltöltésére. Amennyiben hibaüzenetbe ütköznek a feltöltés során, kérjük ellenőrizték a feltölteni kívánt fájl vagy fájlok paramétereit!

FÁJL VÁLASZTÁS

maximum 2 MB  
Engedélyezett kiterjesztés(ek): pdf, jpg, jpeg, png.  
Engedélyezett kiterjesztés(ek): doc, docx, xls, xlsx.

13. ábra: A fájlfeltöltés megengedett paramétereit

Miután meggyőződött arról, hogy adatait helyesen adta meg, az igénylés tárgyát kellő pontossággal leírta, és minden dokumentumot, mely az igényléshez szükséges aláírva csatolt az űrlaphoz, kattintson az űrlap végé található **BEKÜLDÉS** gombra. Ezzel az adatigénylési kérelme automatikusan eljut a HIS Kompetencia Központ munkatársához, aki feldolgozza azt.

### Adatigénylés kimenetelei

Előfordulhat, hogy hiánypótlás szükséges az adatigénylés elindításához, ebben az esetben a megadott e-mail címre kap egy levelet, melyben munkatársunk jelzi, hogy az adatigényléshez milyen pontosításokra és/vagy egyéb dokumentumokra lesz szükség.

Amennyiben formailag igénylése megfelel az előírásoknak, a HIS KK munkatársa az adatigénylést kiszolgáló szervezet felé továbbítja kérését, akik teljesítik az adatigényt, vagy indoklással együtt értesítik Önt, hogy milyen okok miatt nem tudják kiszolgálni kérését.